

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị triển khai công tác Chuyển đổi số năm 2026, ứng dụng Trợ lý trí tuệ nhân tạo MISA OneAI, Robot và Agent work phục vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã Nghĩa Trung

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia”;

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia”;

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 21/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn xã Nghĩa Trung năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 15/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã về hoạt động của các Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã Nghĩa Trung năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Trung ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội nghị triển khai công tác Chuyển đổi số năm 2026, ứng dụng Trợ lý trí tuệ nhân tạo MISA OneAI, Robot và Agent work phục vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã Nghĩa Trung, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Trang bị kiến thức và kỹ năng thực hành toàn diện về ứng dụng phần mềm MISA và Trí tuệ nhân tạo (AI) trong nghiệp vụ hành chính, kinh tế cấp xã cho cán bộ, công chức tại địa phương.

Từng bước ứng dụng công nghệ hiện đại (AI, Robot) vào quy trình xử lý công việc và chất lượng phục vụ người dân, góp phần rút ngắn thời gian, nâng cao tính minh bạch và hiệu quả điều hành trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và công việc chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

Nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức trong việc cập nhật kiến thức kỹ năng chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ AI và kỹ năng, nghiệp vụ cho thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng các tổ dân phố, góp phần thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính; hỗ trợ người dân ứng dụng công nghệ số, đưa nền tảng số thiết yếu, kỹ năng số đến từng hộ gia đình, từng người dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung triển khai tại Hội nghị

- Ủy ban nhân dân xã triển khai Kế hoạch chuyên đề chuyển đổi số năm 2026
- Công ty Cổ phần MISA triển khai các chuyên đề:
 - + Chuyên đề 1: *Nền tảng Quản trị hành chính thông minh (Misa OneAI)*
 - + Chuyên đề 2: *Sử dụng Robot giúp nâng cao chất lượng phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người Dân, Doanh nghiệp khi nộp hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công (Misa Agentmate).*

2. Thành phần tham dự Hội nghị

- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã.
- Chuyên viên các Phòng, Ban, đơn vị sự nghiệp của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- Hiệu trưởng, Hiệu phó và cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của các Trường học trên địa bàn xã;
- Bí thư các Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban CTMT thôn và thành viên các Tổ công nghệ số cộng đồng ở 22/22 thôn.
- Tổng số Đại biểu và khách mời dự kiến: 350 người.

3. Thời gian tổ chức

- Thời gian: **Dự kiến tổ chức 1 buổi trong tháng 5 năm 2026.**
- Địa điểm: **Tại Hội trường UBND Xã Nghĩa Trung (Thôn 2, xã Nghĩa Trung, tỉnh Đồng Nai).**

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Kinh phí (dự kiến): 5.250.000 đồng (Năm triệu hai trăm năm mươi ngàn đồng) (chi tiết trong phụ lục đính kèm).
- Sử dụng nguồn kinh phí khi có Quyết định giao dự toán.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; là đầu mối điều phối chung giữa các cơ quan, đơn vị liên quan.

Chủ trì xây dựng nội dung Hội nghị, gồm: tài liệu, chương trình, kịch bản điều hành chi tiết.

Chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo UBND xã; phối hợp rà soát nội dung trình bày của các đơn vị, bảo đảm thống nhất, đúng định hướng.

Phối hợp các đơn vị chuẩn bị nội dung chuyên đề về chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) phục vụ công tác chuyên môn.

Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức Hội nghị (*hội trường, âm thanh, ánh sáng, nước uống, bàn ghế và các điều kiện liên quan*).

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; tổng hợp, đánh giá kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng nội dung liên quan đến dịch vụ công trực tuyến, quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường số.

Cử nhân sự phối hợp với đơn vị cung cấp giải pháp (Công ty Cổ phần MISA) trong việc chuẩn bị nội dung, hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn thực hành tại Hội nghị.

Phối hợp giải đáp các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trong quá trình tổ chức Hội nghị.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì thẩm định nội dung bài phát biểu của Lãnh đạo UBND xã; rà soát, hoàn thiện nội dung Kế hoạch, chương trình Hội nghị bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định.

Tham mưu đăng ký lịch công tác, đưa nội dung Hội nghị vào chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND xã.

Chủ trì phát hành thông báo triệu tập, giấy mời; tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị.

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác tổ chức, điều phối chung và tổng hợp báo cáo khi có yêu cầu.

4. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu UBND xã Quyết định giao dự toán cho Phòng Văn hóa - Xã hội nhằm đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện các thủ tục đảm bảo công tác thanh quyết toán theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị.

Tổ chức ghi hình, chụp ảnh, thu thập tư liệu; xây dựng tin, bài tuyên truyền trên các kênh: Trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA, hệ thống truyền thanh và các trang mạng xã hội khác.

6. Ban chỉ huy quân sự, Công an xã

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo.

Hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng định danh điện tử (VN eID) và các nội dung liên quan đến dữ liệu dân cư theo quy định.

7. Các trường học, Trạm Y tế

Cử cán bộ, viên chức tham dự đầy đủ, đúng thành phần.

Tổ chức triển khai, ứng dụng các nội dung chuyên đổi số, trí tuệ nhân tạo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

8. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần theo Kế hoạch.

Chủ động nghiên cứu, tiếp thu nội dung triển khai; tổ chức áp dụng vào thực tiễn công tác tại cơ quan, đơn vị.

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung chuyên đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân khi có yêu cầu.

9. Ban điều hành các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng

Tham gia đầy đủ Hội nghị; tiếp thu nội dung để triển khai tại địa bàn.

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số và ứng dụng công nghệ số trong đời sống.

10. Đề nghị Công ty Cổ phần MISA

Phối hợp xây dựng và trình bày các Chuyên đề 1 và Chuyên đề 2 tại hội nghị một cách ngắn gọn và dễ hiểu, dễ ứng dụng vào thực tế trên địa bàn xã.

Bố trí nhân viên, chuyên gia hỗ trợ kỹ thuật và thực hành trong suốt quá trình tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội nghị triển khai công tác Chuyên đổi số năm 2026, ứng dụng Trợ lý trí tuệ nhân tạo MISA OneAI, Robot và Agent work phục vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã Nghĩa Trung; UBND xã yêu cầu các cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND xã;
- UBNDTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Công an xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Công ty Cổ phần Misa;
- Trưởng các thôn;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lường Đình Hải

PHỤ LỤC

KINH PHÍ DỰ KIẾN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2026, ỨNG DỤNG TRỢ LÝ TRÍ TUỆ NHÂN TẠO MISA ONEAI, ROBOT VÀ AGENT WORK PHỤC VỤ CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP TRÊN ĐỊA BÀN XÃ NGHĨA TRUNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND xã Nghĩa Trung)

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn vị	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)	Căn cứ xây dựng
1	Chi giải khát giữa giờ (15.000 đồng/người/buổi x 01 buổi)	350	Người	15.000	5.250.000	Điều 4 Nghị quyết số 04/2025/NQ-HĐND ngày 03/10/2025; Khoản 3 Điều 12 Nghị định số 40/2017/TT-BTC ngày 6 28/4/2017 được thay thế tại Khoản 7 Điều 1 Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025.